

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO PRZEDSZKOLA IM. PSZCZOŁKI MAI W WOLI GUŁOWSKIEJ  
na rok szkolny 2026/2027**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/ opiekunów prawnych<sup>1</sup>**

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata	matki		
		ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	kod pocztowy		
		miejsowość		
		ulica		
		numer domu /numer mieszkania		
6.	Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki/ opiekuna prawnego	kod pocztowy	
			miejsowość	
			ulica	
			numer domu/numer mieszkania	
			telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		Ojca/ opiekuna prawnego	kod pocztowy	
			miejsowość	
			ulica	
			numer domu/mieszkania	
			telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego przedszkola/oddziału przedszkolnego, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy placówek w kolejności od **najbardziej** do **najmniej preferowanych**<sup>2</sup> przez wnioskodawcę, przy czym na każdym wniosku należy określić taką samą preferowaną kolejność):

1. Pierwszy wybór

.....  
(nazwa i adres przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi)

2. Drugi wybór

.....  
(nazwa i adres przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi)

3. Trzeci wybór

.....  
(nazwa i adres przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi)

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2025 poz. 1043 z późn. zm.).

<sup>2</sup> Zgodnie z Art. 156 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych placówek, określa się kolejność wybranych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych przez Wnioskodawcę.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2025 poz.1043 z późn. zm.) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.<sup>3</sup>

\* we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<i>Oświadczenie</i> o wielodzietności rodziny kandydata.		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<i>Orzeczenie</i> o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<i>Orzeczenie</i> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2025 poz. 913 ze zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<i>Orzeczenie</i> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2025 poz. 913 ze zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<i>Orzeczenie</i> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2025 poz. 913 ze zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<i>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego</i> orzekający rozwód lub separację, lub <i>akt zgonu</i> oraz <i>oświadczenie</i> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<i>Dokument poświadczający</i> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz.U. 2025 poz. 49 ze zm.).  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

**Uwaga:** w powyższej tabeli w kolumnie trzeciej opisano kursywą, jakimi dokumentami można poświadczyć spełnianie danego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2025 poz. 1043 z późn. zm.) do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy; w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Kryteria mają jednakową wartość.

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący -Uchwała Nr XXII/159/17 Rady Gminy Adamów z dnia 22 lutego 2017r.**

\* we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryteria	Max liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów	Tak*	Nie*
1	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola lub szkoły, w której obwodzie przedszkole się znajduje.	1	Oświadczenie rodzica o spełnianiu kryteriów.		
2	Kandydat będzie korzystał z pełnej oferty przedszkola (nauczania, wychowania i opieki) powyżej 5 godzin dziennie wraz z posiłkami	2	Oświadczenie rodzica o spełnianiu kryteriów.		
<b>Łączna maksymalna liczba punktów</b>		<b>3 pkt</b>			

1. Punkty otrzymane za spełnienie kryteriów sumuje się.
2. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z największą liczbą punktów.
3. Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punktach .....

**V. INNE WAŻNE INFORMACJE :**

a) deklaracja dziennego pobytu dziecka w Przedszkolu im. Pszczołki Mai w Woli Gułowskiej

w godzinach od ..... do .....<sup>4</sup>

b) posiłki: śniadanie, obiad  podwieczorek <sup>5</sup>

<sup>4</sup> Godziny pracy przedszkola 7:00-15:00  
<sup>5</sup> Wybrać właściwe

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Zespół Szkół im. Gen. Franciszka Kleeberga w Woli Gułowskiej, Wola Gułowska 60, 21-481 Wola Gułowska tel: 25 755 02 08, email: szkolawola@adamow.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do

wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciężącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

### **Oświadczenia wnioskodawcy:**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....  
( data )

.....  
(czytelny podpis matki/prawnego opiekuna)

.....  
(czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna)

.....  
(data przyjęcia zgłoszenia)

.....  
( podpis osoby przyjmującej zgłoszenie )

.....  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

**OŚWIADCZENIE\***  
**(o wielodzietności rodziny kandydata)**  
dotyczy trojga i więcej dzieci

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

oświadczam, że ..... wychowywany jest w rodzinie  
(imię i nazwisko dziecka)

wielodzietnej, w której jest łącznie ..... dzieci.  
(wpisać liczbę)

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna składającego oświadczenie)

\*dotyczy pierwszego kryterium określonego w art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2025 poz. 1043 z późn. zm.).

.....  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

**OŚWIADCZENIE\***  
**(o samotnym wychowywaniu dziecka)**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

oświadczam, że samotnie wychowuję .....

(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna składającego oświadczenie)

\* dotyczy szóstego kryterium określonego w art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2025 poz. 1043 z późn. zm.).

.....  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

## OŚWIADCZENIE

### do kryterium nr 1

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

oświadczam, że do przedszkola, do którego składany jest wniosek lub do szkoły, w której obwodzie przedszkole się znajduje uczęszcza rodzeństwo

kandydata .....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
( data) (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

---

### do kryterium nr 2

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

oświadczam, że kandydat do przedszkola .....  
(imię i nazwisko kandydata)

będzie korzystał z pełnej oferty przedszkola (nauczania, wychowania i opieki) powyżej 5 godzin dziennie wraz z posiłkami.

.....  
(data) (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)